CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 1.320-13.14-0003 DEL 17/01/2023

"EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO"

Prestar los Servicios Profesionales en Finanzas y Negocios internacionales en la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Valle del Cauca en el marco del proyecto de Inversión Fortalecimiento Institucional para una gestión pública con resultados de la Secretaria de Vivienda y Hábitat de la Gobernación del Valle del Cauca.

GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

Contratista: JACQUELINE NUPAN VASQUEZ

Supervisión: MARICELA CASTAÑEDA SANCHEZ

INFORME DE ACTIVIDADES

PARCIAL No. 02

Cali Valle del Cauca, 21 DE FEBRERO DEL 2023

CONTRATO:	**1.320-13.14-0003 DEL 17/01/2023**
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
NIT:	N/A
CONTRATISTA:	JACQUELINE NUPAN VASQUEZ
CEDULA:	31.979.340 DE CALI
FECHA DE INICIO:	18/01/2023
FECHA DE TERMINACION:	30/04/2023
PLAZO:	4 MESES
DIRECCIÓN:	CALLE 3D No 66-99
OBJETO:	**Prestar los Servicios Profesionales en Finanzas y Negocios internacionales en la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Valle del Cauca en el marco del proyecto de Inversión Fortalecimiento Institucional para una gestión pública con resultados de la Secretaria de Vivienda y Hábitat de la Gobernación del Valle del Cauca.**
VALOR DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE $ $14.520.000

1. **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Informe de Actividades No. 02 parcial: correspondiente al periodo del mes de FEBRERO DE 2023, con respecto al contrato de prestación de servicios No. **1.320-13.14-0003 DEL 17/01/2023** Prestar los servicios Profesionales en finanzas y negocios internacionales en la secretaría de vivienda y hábitat del valle del cauca

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

Con el fin de dar a conocer la ejecución del contrato de prestación de servicios; a continuación, Se exponen las actividades realizadas en mi función de contratista en el periodo del mes de FEBRERO DEL 2023.

1.1 ACTIVIDADES

Las actividades del contrato ejecutadas en el periodo

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**Obligación No 1:** Brindar apoyo al área de presupuesto de la Secretaria de Vivienda y Hábitat en el trámite y solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales. **Actividad: Actividad:** apoyó en la solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales de los ps mes de febrero 2023 y en la  Solicitud de modificaciones la presupuesto adminsitracion central (traslados) por valor de 18.320.000 del proyecto formtalecimiento del seguimiento,evaluaicon y control a los proyectos de la secretaria de vivienda y habiatat de la gobernacion. Solicitud de creacion de datos maestros Solicitud de tramite de certificado de disponibilidad presupuestal
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**Obligación No 2:** Apoyar la elaboración y verificación de los documentos de causación que se generen para el pago de los compromisos de la Secretaria de Vivienda y Hábitat **Actividad:** Apoyé en la elaboración y verificación y cargue de soportes presentados por los contratistas de prestación de servicios para el pago de la cuota No 2 mes de febrero del 2023. No NOMBRE Y APELLIDO 1 JOSE WILDER VALENCIA PACHON 2 HEDISSON TAMAYO 3 NICOLAS SUAREZ MUÑOZ 4 JUAN CARLOS OLIVEROS SOLARTE 5 GEORGETTE GARCIA BERMEO 6 JAIME EDUARDO VIVAS MANZANO 7 MANUEL FABIAN FORERO PARRA 8 MAURCIO ESCOBAR RUBIO 9 YULI XIMENA PLAZA CUELLAR 10 SHARICK FARAH MANCILLA CIFUENTES 11 SANDRA VIVIANA MENESES CARVAJAL 12 DANIELLA INBACHI GUERRERO 13 GLORIA AMPARO MARTINEZ ARBELAEZ 14 JACQUELINE NUPAN VASQUEZ 15 JOSE MANUEL HERNANDES MARIN 16 MARTHA LILIANA OREJUELA PALOMINO 17 MARY LORENA ANGULO CASTILLO 18 SILVIA LORENA RODRIGUEZ VILLA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**Obligación No 3:** Apoyar al área de presupuesto de la Secretaria de Vivienda y Hábitat en el seguimiento y control del presupuesto, análisis financiero y cierre presupuestal de los proyectos de inversión a que haya lugar. **Actividad:** Apoyó en el seguimiento y construcción de verificación del fondo 2-2023 y 1-2023 recursos de proyectos de Nación y otros desarrollados por la secretaria de vivienda y hábitat en reunión con tesorería y presupuesto para definir la ejecución. 
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**Obligación No 4:** Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen. 5. Apoyar la realización, verificación, consolidación y legalización de la caja menor de la Secretaría de Vivienda y Hábitat. **Actividad:** Apoyó el proceso M3P5, en el marco de la participación del comité técnico de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, donde se trataron temas concernientes al cumplimiento de metas a la fecha, en su porcentaje de ejecución y las estrategias a seguir para un mejor cumplimiento de dichas metas del Plan de Desarrollo del presente cuatrienio, actividad que hace parte y está asociada a la política de direccionamiento estratégico planeación y dimensión 2 del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG..
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**Obligación No 5:** Apoyar la realización, verificación, consolidación y legalización de la caja menor de la Secretaría de Vivienda y Hábitat. **Actividad:** Realizó seguimiento ante la secretaria de presupuesto de hacienda en espera del decreto de cajas menores para realizar la solicitud de la caja número uno para la secretaria de vivienda y hábitat.

Se Adjunta la planilla de pagada de Arl, Eps y Fondo de Pensión respectivamente periodo ENERO 2023

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca a los 21 dias del mes de febrero del 2023.

JACQUELINE NUPAN VASQUEZ
CC: 31.979.340 DE CALI
CONTRATISTA

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-02-13, 04:21:02 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1052591159

Periodo Cotización: enero de 2023 **Periodo Servicio:** enero de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8851733400

PAGADO 11/02/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JACQUELINE NUPAN VASQUEZ		
Documento	CC31979340	**Dirección**	CL 3D SUR #66 - 99 BARRIO EL REFUGIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3146842221
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31979340	JACQUELINE NUPAN VASQUEZ	59	00										X							0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.452.001	$ 232.400	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.452.001	$ 181.600	0,522	$ 1.452.001	$ 7.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 421.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.452.001	$ 1.452.001	$ 1.452.001	$ 0	$ 232.400	$ 181.600	$ 7.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 421.600	$ 2.100	$ 423.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.